%$r}

Energía	**FORMATO ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS CIUDADANOS**	SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía T-RE-F-03 22-06-2023 | V-2

Ciudad o Lugar del Evento: **Puerto Asís, Putumayo** **Fecha del Evento:** 6/10/2026

Nombre del Evento: **Capacitación de legalización y la financiación del servicio**

Dependencia que Lidera el Evento: **DEE - Grupo de Fondos y Gestión del Sector**

Nombre del Encargado del Evento: **Dora Tatiana Reina Acosta**

Por favor, califique su grado de satisfacción en los siguientes puntos, donde **1** (uno) es el mínimo y **5** (cinco) el máximo grado de satisfacción (**marque con una X**).

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**APLICA**	**NO APLICA**
La entrega de la cotización por parte del operador logístico fue oportuna.					**X**		
Los costos de la cotización del evento fueron razonables.					**X**		
La organización y planificación general del evento por parte del operador logístico fue oportuna y dentro los tiempos establecidos.					**X**		
El operador logístico presentó diferentes opciones de lugares y refrigerios para el análisis de costos y selección de los mismos.					**X**		
2. SERVICIO	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**APLICA**	**NO APLICA**
Los suministros y requerimientos solicitados fueron oportunos.					**X**		
Los alimentos y bebidas suministrados durante el evento fueron de calidad.					**X**		
La presentación de las personas (meseros, apoyos logísticos o técnicos) fue adecuada.					**X**		
La presentación de las personas (meseros, apoyos logísticos o técnicos) fue amable y cordial.					**X**		
3. LOGISTICA	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**APLICA**	**NO APLICA**
El salón o auditorio suministrado fue cómodo, amplio y cumple con la acomodación requerida.							**X**
Las ayudas audiovisuales fueron las adecuadas.							**X**
El lugar del evento fue de fácil acceso y cuenta con buena ubicación.							**X**
4. VALORACION GENERAL DEL EVENTO	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**APLICA**	**NO APLICA**
Grado de satisfacción general del evento.					**X**		

COMENTARIOS Y/O SUGERENCIAS